

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.) | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|--|---|---|---|--|---|--------|--|---|---|---|---|------------------------------|--|--|---|--|--|
| 1 | VENTA DE MEZCLA ASFALTICA | PRODUCCION DE MEZCLA ASFALTICA PARA VENTA AL PUBLICO Y EMPRESAS QUE LO REQUIERAN | CONTACTARSE CON PERSONAL ADMINISTRATIVO D AL CORREO ECODPESEMERALDAS@HOTMAIL.COM DIRECCION VIA SAN MATEO FRENTE A LOS PATIOS DE LA PREFECTURA DE ESMERALDAS | dependiendo la cantidad, por pedido directo o por medio de un contrato. | se realiza el requerimiento, se realiza la entrega del producto y se realiza la facturación respectiva, en compra directa, cuando la cantidad es mayor se realiza el contrato respectivo y se factura. | 07:00 a 16:00 | Gratis | EN FORMA INMEDIATA | Ciudadanía en general | SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO | SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO | Oficinas a nivel LOCAL ESMERALDAS | SI | | | | | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que brinda a la ciudadanía y instituciones autónomas descentralizadas y empresas |
| 2 | VENTAS DE MATERIAL PETREO Y VENTA DE ADOQUINES | VENTA DE ARENA RIPIO, ADOQUINES, CHISPA, LASTRE AMARILLO, LASTRE AZUL, ETC. | CONTACTARSE CON PERSONAL ADMINISTRATIVO D AL CORREO ECODPESEMERALDAS@HOTMAIL.COM DIRECCION VIA SAN MATEO FRENTE A LOS PATIOS DE LA PREFECTURA DE ESMERALDAS | Coordinar con el personal administrativo encargado por solicitud de los requerimientos llegar a los acuerdos y proceder a sus despacho. | 1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado. | 07:00 a 16:00 | Gratis | EN FORMA INMEDIATA | Ciudadanía en general | SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO | SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO | Oficinas a nivel LOCAL ESMERALDAS | SI | | | | | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 3 | SERVICIOS DE ESTUDIOS DE SUELO | Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría sobre cómo proceder en los diversos casos que les afecta. | CONTACTARSE CON PERSONAL ADMINISTRATIVO D AL CORREO ECODPESEMERALDAS@HOTMAIL.COM DIRECCION VIA SAN MATEO FRENTE A LOS PATIOS DE LA PREFECTURA DE ESMERALDAS | Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guados adecuadamente. | 1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva. | 07:00 a 16:00 | Gratis | EN FORMA INMEDIATA | Ciudadanía en general | SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO | SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO | Oficinas a nivel LOCAL ESMERALDAS | SI | | | | | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece. |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | "NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 28/02/2023 | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | MENSUAL | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d): | | | | | | | | | | | COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | | | | | | PAULOVA CORTEZ | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | LOUTA.CORTEZ@HOTMAIL.COM | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | | | | | | 997489990 | | | | | | | |