

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	VENTA DE MEZCLA ASFÁLTICA	PRODUCCION DE MEZCLA ASFÁLTICA PARA VENTA AL PÚBLICO Y EMPRESAS QUE LO REQUIERAN	CONTACTARSE CON PERSONAL ADMINISTRATIVO D AL CORREO ECODOPESEMERALDAS@HOTMAIL.COM DIRECCION VIA SAN MATEO FRENTE A LOS PATIOS DE LA PREFECTURA DE ESMERALDAS	Dependiendo la cantidad, por pedido directo o por medio de un contrato. Pedido directo a las oficinas de la Empresa, o Oficinas de la planta central.	Se realiza el requerimiento, se realiza la entrega del producto y se realiza la facturación respectiva, en compra directa, cuando la cantidad es mayor se realiza el contrato respectivo y se factura.	07:00 a 16:00	Gratis	EN FORMA INMEDIATA	Ciudadanía en general	SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO	SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO	Oficinas a nivel LOCAL ESMERALDAS	SI					"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción del cliente sobre los servicios que brinda a la ciudadanía y instituciones autónomas descentralizadas y empresas
2	VENTAS DE MATERIAL PETREO Y VENTA DE ADOQUINES	VENTA DE ARENA RIPO, ADOQUINES, CHSPA, LASTRE AMARILLO, LASTRE AZUL, ETC.	CONTACTARSE CON PERSONAL ADMINISTRATIVO D AL CORREO ECODOPESEMERALDAS@HOTMAIL.COM DIRECCION VIA SAN MATEO FRENTE A LOS PATIOS DE LA PREFECTURA DE ESMERALDAS	Coordinar con el personal administrativo encargado por solicitud de los requerimientos llegar a los acuerdos y proceder a su despacho.	1. Se califica la solicitud presentada por el interesado. 2. Pasa al Comité de Evaluación para la aprobación correspondiente. 3. Notificación de resultados del servicio solicitado.	07:00 a 16:00	Gratis	EN FORMA INMEDIATA	Ciudadanía en general	SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO	SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO	Oficinas a nivel LOCAL ESMERALDAS	SI					"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
3	SERVICIOS DE ESTUDIOS DE SUELO	Los ciudadanos/as acuden a solicitar asesoría sobre cómo proceder en los diversos casos que les afecta.	CONTACTARSE CON PERSONAL ADMINISTRATIVO D AL CORREO ECODOPESEMERALDAS@HOTMAIL.COM DIRECCION VIA SAN MATEO FRENTE A LOS PATIOS DE LA PREFECTURA DE ESMERALDAS	Para toda asesoría los ciudadanos/as informarán sus nombres y apellidos y describirán el caso con detalles para ser guiados adecuadamente.	1. Se recibe al usuario/a, quien informa sus datos y el detalle del caso. 2. Se realizará la asesoría respectiva.	07:00 a 16:00	Gratis	EN FORMA INMEDIATA	Ciudadanía en general	SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO	SITUADA EN LA VIA SAN MATEO CABECERA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO	Oficinas a nivel LOCAL ESMERALDAS	SI					"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a que la entidad se encuentra desarrollando un mecanismo para medir el nivel de satisfacción ciudadana sobre los servicios que ofrece.
4																		
5																		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											PAULOVA CORTEZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											LOTAIPA.CORTEZ@HOTMAIL.COM							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											997489990							