

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 1 | Gestión de Infraestructura Vial | 2. Desarrollar la conectividad tecnológica y movilidad entre los centros poblados, zonas productivas rurales y/o urbanas para el intercambio de bienes y servicios | Kilómetros de vías intervenidos | 864,00 km |
| | | 5. Fomentar la conservación, manejo sustentable del patrimonio natural y biodiversidad | Informes de cumplimiento | 42 libros aprovechaminetos, 41 auditorias x renovaciones |
| | | 6. Mejorar la productividad de sectores tradicionales y no tradicionales como fuente de ingresos y generación de empleo | Convenios suscritos | 4 convenios |
| 2 | Gestión de Fomento y Desarrollo Productivo | 3. Optimizar la infraestructura productiva, orientada a la creación de valor agregado. | 1.- N° de pajuelas entregadas. N° de protocolos IATF entregados, N° de vacas o vaconas inseminadas 2.- N° de servicios veterinarios y capacitaciones planificadas/N° de servicios veterinarios y capacitaciones impartidas. 3.- N° de beneficiarios capacitados y plantaciones forestales planificadas/ N° de beneficiarios capacitados y plantaciones forestales establecidas 4.- N° de emprendimientos apoyados Numero de emprendedores capacitados 5.- N° familias beneficiadas planificadas/N° familias beneficiarias apoyadas 6.- N° de hectáreas planificadas / N° de hectareas establecidas 7.- N° de iniciativas planificadas/ N° de iniciativas apoyadas 8.- N° de senderos idnetificados/N° de senderos señalizados 9.- N° de iniciativas planificadas/ N° de iniciativas apoyadas | 1.- Hasta noviembre 2022 se habrá entregado, realizado IATF e inseminado al menos 300 hembras bovinas. 2.- Hasta noviembre 2022 se habrá brindado servicios veterinarios a 500 productores y/o propietarios de animales; y se ha habrán dictado 100 capacitaciones. 3.- Alrededor de 120 actores forestales fortalecen sus capacidades técnicas y tecnológicas en el establecimiento de plantaciones forestales maderables y no maderables, manejo de semillas y transformación secundaria de madera. 4.- Apoyar a 250 emprendedores asociativos y unipersonales productivos de la provincia de Esmeraldas 5.- Hasta diciembre del 2022 se habran beneficiado en proyectos de seguridad y soberanía alimentaria a 150 familias que mejoran la producción familiar de alimentos y mejoran su dieta alimentaria. 6.- 40 hectáreas establecidas 7.- Tres iniciativas turísticas rurales de la provincia ofertando sus servicios 8.- Señalizado un sendero agroturístico en la comunidad de Loma Seca. 9.- Tres manifestaciones religiosas puestas en Valor Turístico en la provincia. |
| 3 | Gestión Ambiental | 5. Fomentar la conservación, manejo sustentable del patrimonio natural y biodiversidad | 1)Entroles planificados/ controles ejecutados 2)Entroles planificados/ controles ejecutados 3)Informes técnicos planificados/informes técnicos evaluados 4)Obligaciones planificadas /obligaciones generadas 5)Actividades planificadas / actividades ejecutadas 6)Corredor biológico planificado/corredor biológico implementado 7)Área planificada/área declarada 8)Plan planificado/plan elaborado 9)Eventos planificados/ eventos realizados. 10)Actividades planificadas / actividades ejecutadas 11)Proyecto planificado / proyectos gestionado 12)Iniciativas ambientales planificadas/iniciativas ejecutadas 13)campañas planificadas/ campañas implementadas | 1)Al término de 2022 se habrá realizado 200 controles de la contaminación ambiental. 2)Al término de 2022 se habrá ejecutado 350 controles a la contaminación ambiental. 3)Al término de 2022 se habrá informes 550 IT. 4)Al término del 2022 se habrá presentado a la autoridad de control 150 las obligaciones administrativas 5)Al término de 2022 se habrá realizado 30 actividades para cumplimiento de los proyectos con la normativa ambiental vigente. 6)Al término de 2022 se habrá realizado 2 mantenimientos al corredor biológico implementado entre las ACUS EL Aullador y La Cotona es Vida. 7)Al término del 2022 contaremos con un área declarada. 8)Al término de 2022 se habrá implementado 5 actividades de educación ambiental. 9)Al término de 2022 se habrá ejecutado una campaña de sensibilización a nivel provincial "ESMERALDAS YO TE QUIERO VERDE" 10)Al término de 2022 se cuenta con la implementación de las buenas prácticas ambientales en la gestión institucional. 11)Al término de 2022 se habrá realizado el seguimiento a la Estrategia de cambio climático. 12)Al término de 2022 se habrá apoyado 4 iniciativas comunitarias. 13)Al término de 2022 se habrá implementado una campaña de educación ambiental. |
| | | 1. Mejorar la planificación para el desarrollo integral y el ordenamiento territorial de los siete cantones de la provincia, con una adecuada conducción a lo interno y externo de forma articulada y participativa. | Plan de riesgos planificado/plan de riesgos elaborado | Al término del 2022 se cuenta con un plan comunitario de riesgos |
| | | 3. Optimizar la infraestructura productiva, orientada a la creación de valor agregado. | 1. Número de Proyectos implementados, para el uso y aprovechamiento de recursos hídricos. | Desarrollar proyectos mediante la ejecución de , 4 viveros Agroforestales, como también la adquisición de equipos y maquinaria para potenciar el buen uso de los recursos hídricos |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|---|---|
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | Gestión de Cuencas, Riego y Drenaje | Creación de Valor Agregado | Número de estudios y Proyectos de sistemas de riego realizados | Construcción de la del sistema de riego Dogola , y terminar la construcción de sistema de riego Tabuche, construir 3 pozo de agua profunda y dos albarrada 2 Levantar 7 perfiles de Proyectos, para nuevos Sistemas de Riego en la Provincia de Esmeraldas. |
| | | 5. Fomentar la conservación, manejo sustentable del patrimonio natural y biodiversidad | Número de hectáreas sin afectación de inundaciones por medio de canales de drenaje aperturados y construidos | Intervención con canales de drenaje para evacuación del agua remanente en suelos agrícolas, consideradas en un área de 300 ha. |
| 5 | Gestión de Articulación, Cooperación e Internacionalización del Territorio | 7. Promover el desarrollo territorial mediante la articulación interinstitucional y la internacionalización del territorio, para su gestión ante la cooperación internacional | 1. Al culminar el 2022, 5 Consorcios estarán conformados y en pleno funcionamiento 2. Al culminar el año 2022, (3) proyectos se han entregado a los organismos de cooperación internacional para su estudio y financiamiento. 3. Al final del 2022, el Sistema de Información de Cooperación Internacional del GADPE refleja de manera actualizada la intervención de 10 organizaciones de la Cooperación Internacional en el territorio. 4. 2 acciones ejecutadas para fines del año 2022 en el ámbito de la Estrategia de Internacionalización. 1 evento realizados en el ámbito del Marketing Territorial 5. A finales del 2022, se han realizado 4 capacitaciones sobre normativas e instrumentos de gestión de la CI a funcionarios y autoridades del GADPE. | 1. 3 consorcios en pleno funcionamiento 2 3 consorcios por conformar 2. Tres (3) proyectos elaborados y gestionados ante organismos de cooperación internacional para su estudio y financiamiento 3. Información de la C.I. actuante en el territorio esmeraldeño, actualizada en el Sistema de Información de Cooperación Internacional 4. Ejecutadas acciones propuestas en la Estrategia de Internacionalización del Territorio. . b) Ejecutadas acciones y eventos en el contexto del marketing territorial. 5. 4 capacitaciones sobre Inormativas e instrumentos de gestión de la Cooperación Internacional dictadas en el contexto de fortalecimiento institucional multinivel. |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 6 | Gestión de Secretaría General | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | 1. Informes. 2. Fotos e informes. 3. Informes. | 1. 80% mejorar la eficiencia, eficacia y calidad del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo 2. 100% de Reorganización del Archivo central en las nuevas instalaciones 3. La participación de la Secretaria General en actividades Institucionales |
| 7 | Gestión de Asesoría Legal | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | MPPP - Legal | De procesos y procedimientos actualizados optimizar la gestión de asesoría legal para obtener como resultado una mejor calidad de procedimientos legales. Evacuar la mayor cantidad de procesos que se ventilan en los diferentes juzgados en instituciones en contra de la entidad . Buscar el mecanismo adecuado para contestar de manera eficiente todas las demandas presentadas en contra de la institución |
| 8 | Gestión de Planificación | 7. Promover el desarrollo territorial mediante la articulación interinstitucional y la internacionalización del territorio, para su gestión ante la cooperación internacional | 1.- Mapas temáticos contruidos o actualizados / mapas temáticos elaborados 2.- % de implementación del SIL 3.- % de ejecución 4.- % de ejecución 5.- # de asistencias implementadas | 1.- 10 Mapas (Construcción o Actualización) 2.- 60% de implementación SIL 3.- 100% del PDOT actualizado, alineado y socializado al 2022 4.- Porcentaje de ejecución de modelo de gestión PDOT 2015 - 2025 del GADPE por componentes 2022 5.- 6 Asistencias técnicas |
| | | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | 1.- % de ejecución 2.- % de ejecución 3.- 100% Proyectos Homologados | 1.- Estratégica 45,00% Operativa 80,00% Presupuestaria 75,00% 2.- 80% 3.- 100% Banco de Proyectos 4. 2 propuestas Implementadas |
| 9 | Gestión de Comunicación Social | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | 1. Número de información comunicacional planificada / Número de información comunicacional ejecutada 2. Número de eventos institucionales cubiertos/ Número de eventos institucionales solicitados 3. Número de publicaciones subidas / Numero de publicaciones requeridas 4. Número de programas producidos y difundidos en radio y televisión contratadas / Número de programas en producción y post-producción 5. Número de eventos realizados / Número de eventos planificados | 1. 60% del material comunicacional 2. cubrir el 70% de los eventos institucionales en el año 2022 3. 60% de información publicada 4. 70% de programas radiales, televisivos producidos y difundidos 5. Planificar 13 eventos |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|--|--|
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 10 | Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación | 2. Desarrollar la conectividad tecnológica y movilidad entre los centros poblados, zonas productivas rurales y/o urbanas para el intercambio de bienes y servicios | 1. Número de Habitantes beneficiados . 2. Numero de Zona Wifi en la provincia | 1. 500 usuarios capacitados internos y externos 2. 600 usuarios capacitados 3. 100 Zonas WIFI |
| | | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | (Total equipos actualizados / Total de equipos) (Total de Ordenes de trabajo ejecutadas /Total de Ordenes de Trabajo planificadas)*100 (Total de equipos informaticos inovados actualizados/Total de equipos informaticos) (Total de software actualizados/Total de software) | 90% 90% 50% 85% 75% 65% 95% |
| 11 | Gestión Financiera | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | Gastos ejecutados / gastos planificados | Ejecución Presupuestaria 85,00% |
| 12 | Gestión de Talento Humano y Riesgos Laborales | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | 1. Nº de Obreros y servidores jubilados/ N° Planificados 2. Nº. de Expedientes actualizados/Total de Servidores X 100 3. Nº. de Servidores que cumplen el Perfil /Total de Servidores X 100 4. Expedientes ingresados / Expedientes actualizados 5. Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas 6. % planificado / %evaluado 7. Actividades programadas / Actividades ejecutadas. 2. Cantidad de Servidores del GADPE /Servidores atendidos. 3. Informe Previo Resultados. 4. Pacientes con problemas psicosociales / pacientes atendidos con problemas psicosociales Actividades programadas / Actividades ejecutadas. 5. Actividades programadas / Actividades ejecutadas 8. Cantidad de Servidores del GADPE /Servidores atendidos 9. Informe Previo Resultados 10. Pacientes con problemas psicosociales / pacientes atendidos con problemas psicosociales Actividades programadas / Actividades ejecutadas 11. Actividades programadas / Actividades ejecutadas | 1. 100 2. 1000 3. 85% 4. 100% 5. 100 6. Conseguir una calificación de 80 en toda la institución. 7. 80 % implementado 8. Actividades programadas / Actividades ejecutadas. 9. Cantidad de Servidores del GADPE /Servidores atendidos. 10. Informe Previo Resultados. 11. Pacientes con problemas psicosociales / pacientes atendidos con problemas psicosociales 12. Actividades programadas / Actividades ejecutadas. 13. Actividades programadas / Actividades ejecutadas; Cumplir con el 70% del Plan de Motivación Anual |
| 13 | Gestión Administrativa | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | 1. encuestas ejecutadas/ encuestas programadas 2. Repuestos adquiridos/ repuestos planificados 3. Materiales de oficina adquiridos/ materiales planificados 4. Mantenimientos preventivos de vehiculos livianos ejecutados programados | 1. Al culminar el 2022 100% el nivel de satisfaccion de los servicios basicos brindados por el GADPE, por parte de los funcionarios sea satisfactorio 2. culminar el 2022 con el 80% mantenimientos ejecutados 3. Abastecer el 100 % de materiales de oficina a todos los funcionarios de la institucional 4. Culminar el 2021 con el 90% del parque automotor operativo |
| 14 | Gestión de Fiscalización | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | 1. Cumplimiento de Programas GADPE 2020 en un 80% | Cronograma de Actividades de Fiscalización |
| 15 | Unidad de Gestión de Contratación Pública | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | (Total procesos ejecutados / Total procesos planificados) x 100 | 70% |
| 16 | Unidad de Gestión de Calidad | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | 1. Porcentaje de cumplimiento a los apartados de la Norma Técnica ISO 9001:2015(Sistema de Gestión de Calidad) 2. Porcentaje de avance en la implementación del SIG 3. Porcentaje de avance en el modelación, simulación y automatización de procesos y procedimientos | 1. Certificar al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Esmeraldas en la Norma Técnica ISO 9001:2015(Sistema de Gestión de Calidad) 2. Sistema Integrado de Gestión GADPE (Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional) implementado. 3. Automatización de Procesos y Procedimientos |
| 17 | Coordinación Institucional | 4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora. | Evaluación Operativa Anual POA 2020 | 90,00% |
| | | 8. Fortalecer y promover las instancias del sistema de participación ciudadana | 1. Informes de cumplimiento. 2. Informes de cumplimiento. | 1. Se incrementarán los mecanismos e instrumentos que promueven la participación ciudadana y el control social de los GADs. 2. Se implementará el número de programas y proyectos implementados con enfoques de igualdades : Genero, Intergeneracional, Movilidad Huimana, Discapacidad, Pueblos y Nacionalidades. |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|---|---|--|--|
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 18 | Direccion de Accion Social, Inclusion y Participacion | 8. Fortalecer y promover las instancias del sistema de participación ciudadana | 1. Informes de cumplimiento. 2. Informes de cumplimiento. 3. Informes de cumplimiento. | 1. Se implementan programas y proyectos de desarrollo con enfoque étnico - cultural |
| | | 3. Optimizar la infraestructura productiva, orientada a la creación de valor agregado.. | Informes de cumplimiento. | 1. Se implementarán programas y proyectos de desarrollo con enfoque étnico - cultura. 2. Se implementará el número de programas y proyectos implementados con enfoques de igualdades : Genero, Intergeneracional, Movilidad Huimana, Discapacidad, Pueblos y Nacionalidades. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | No Aplica |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 30/11/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | EVALUACIÓN TRIMESTRAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | VILLAUL MUÑOZ GÓNGORA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | vmunoz@gadpe.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (06) 2721-444 | |