

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	1.-REQUERIMIENTO INGRESADO CON OFICIO N°BDE-CSSR1Q-2021-0070-OF, EL 27 DE SEPTIEMBRE DEL 2021. 2.-SOLICITA INFORME TECNICO SOBRE LA CRONOLOGÍA DE ENTREGA Y APROBACIÓN DE PRODUCTOS Y PLANILLAS Y SUSCRIPCIÓN DE ACTAS DE ENTREGA DE RECEPCIÓN DE LOS ESTUDIOS ENTREGADOS. 3.- SECRETARÍA INGRESA EL REQUERIMIENTO AL ISISTEMA DE INTRANET Y DIRECCIONA A LA GESTION DE LA COMPETENCIA PARA ATENDER REQUERIMIENTO. 4.-SE DA RESPUESTA CON EL OFICIO N° 562-GADPE-G-PR-2021; EL 06 DE OCTUBRE DEL 2021.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	LITERAL-F1-OCTUBRE-2021-ANEXO1 compressed-2.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Abg. JACKIE ALLAN MÉNDEZ VIVAR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			allmendez@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2721-433 EXTENSIÓN 102

NOTA: Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.