



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
RESUELVE: ART UNICO.- APROBAR EL REGLAMENTO INTERNO DE LOS SUBSISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS. De conformidad al documento que se adjunta y forma parte de la presente Resolución Administrativa.	012-GADPE-P-GAL-2021	01-OCTUBRE DEL 2021	LITERAL-A3-OCTUBRE-2021-ANEXO1
RESUELVE: ART UNICO.- APROBAR EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO CORRESPONDIENTE A LA EMISIÓN DE CERTIFICADOS DE PAGO DE TASAS AMBIENTALES Y EMISIÓN DE PERMISOS AMBIENTALES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS. De conformidad al documento que se adjunta y forma parte de la presente Resolución Administrativa.	013-GADPE-P-GAL-2021	25-OCTUBRE DEL 2021	LITERAL-A3-OCTUBRE-2021-ANEXO2.pdf
Detalle correspondiente a la reserva de información			
		NO APLICA	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/10/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):			SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):			Abg. JACKIE ALLAN MÉNDEZ VIVAR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			allmendez@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2721-433 EXTENSIÓN 102 (Número de teléfono y extensión)