

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	1.-REQUERIMIENTO INGRESADO CON OFICIO N° 148 GADPRC-2020, EL 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2020 AL BALCÓN DE RECEPCIÓN ASIGNANDO RUTA DOCUMENTAL N° 2493 2.-SOLICITA, INFORMACIÓN DE LOS AÑOS 2017,2018 Y 2019 DE LA PARROQUIA CAMARONES SOBRE: MAPA DE DESARROLLO ECONÓMICO, MAPA DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA, MAPA DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS. 3.- SECRETARÍA INGRESA EL REQUERIMIENTO AL SISTEMA DE INTRANET Y DIRECCIONA A LA GESTIÓN	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">/LITERAL-F1-OCTUBRE-2020-ANEXO1.pdf</a>
2.-Acceso a la información pública	1.-REQUERIMIENTO INGRESADO CON OFICIO S/N, EL 02 DE OCTUBRE DEL 2020 AL BALCÓN DE RECEPCIÓN ASIGNANDO RUTA DOCUMENTAL N° 2580. 2.-SOLICITA, LOS LÍMITES DE LA PARROQUIA SELVA ALEGRE DONDE SE LLEVARÁ ACABO UN PROYECTO HISTÓRICO DE LA PARROQUIA. 3.- SECRETARÍA INGRESA EL REQUERIMIENTO AL SISTEMA DE INTRANET Y DIRECCIONA A LA GESTIÓN DE LA COMPETENCIA PARA ATENDER REQUERIMIENTO	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">LITERAL-F1-OCTUBRE-2020-ANEXO2.pdf</a>
3.- Acceso a la información pública	1.-REQUERIMIENTO INGRESADO CON OFICIO N° 0244-DA-GADMA-2020, EL 19 DE SEPTIEMBRE DEL 2020 AL BALCÓN DE RECEPCIÓN ASIGNANDO RUTA DOCUMENTAL N° 2691. 2.-SOLICITA, INFORMACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL CANTÓN ATACAMES. 3.- SECRETARÍA INGRESA EL REQUERIMIENTO AL SISTEMA DE INTRANET Y DIRECCIONA A LA GESTIÓN DE LA COMPETENCIA PARA ATENDER REQUERIMIENTO	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">/LITERAL-F1-OCTUBRE-2020-ANEXO3.pdf</a>
4.- Acceso a la información pública	1.-REQUERIMIENTO INGRESADO CON OFICIO N° GADPM-2020-85, EL 21 DE SEPTIEMBRE DEL 2020 AL BALCÓN DE RECEPCIÓN ASIGNANDO RUTA DOCUMENTAL N° 2694. 2.-SOLICITA, INFORMACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL. 3.- SECRETARÍA INGRESA EL REQUERIMIENTO AL SISTEMA DE INTRANET Y DIRECCIONA A LA GESTIÓN DE LA COMPETENCIA PARA ATENDER REQUERIMIENTO 4.-SE DA RESPUESTA CON OFICIO N° 521-GADPE-G	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">/LITERAL-F1-OCTUBRE-2020-ANEXO4.pdf</a>
5.- Acceso a la información pública	1.-REQUERIMIENTO INGRESADO CON OFICIO S/N, EL 19 DE OCTUBRE DEL 2020 AL BALCÓN DE RECEPCIÓN ASIGNANDO RUTA DOCUMENTAL N° 2828. 2.-SOLICITA, SE PROPORCIONE UNA COPIA EN DIGITAL CD DE LOS ESTUDIOS QUE ACTUALMENTE LA PREFECTURA SE ENCUENTRA REALIZANDO EN LOS PUENTES SOBRE EL RIO BRAZO LARGO, RIO CUPA, RIO LA CHORRERA. 3.- SECRETARÍA INGRESA EL REQUERIMIENTO AL SISTEMA DE INTRANET Y DIRECCIONA A LA GESTIÓN	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">LITERAL-F1-OCTUBRE-2020-ANEXO5.pdf</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2020
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			SECRETARÍA GENERAL
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			Abg. JACKIE ALLAN MÉNDEZ VIVAR
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:allmendez@hotmail.com">allmendez@hotmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(+593)6 2721444 / 2721429 Ext. 127

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.