

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad**

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
RESUELVE.- ART.1.- APROBAR LA PRÓRROGA DE LOS CONTRATOS DE SERVICIOS OCASIONALES DEL PERSONAL QUE HA VENIDO PRESTANDO SUS SERVICIOS MEDIANTE ESTA MODALIDAD, CON LAS MISMAS CONDICIONES CONTRACTUALES; PRÓRROGA QUE SERÁ DESDE EL 1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2019. ART. 2.- DISPONER	001-2019	03-ENERO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 001-2019.PDF</a>
RESUELVE: EXPEDIR LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA, QUE AUTORIZA SE PROCEDA CON LOS TRAMITES PERTINENTES PARA LA VENTA DIRECTA DE LOS BIENES QUE SE ADJUNTAN EN EL INFORME PRESENTADO POR LA JUNTA DE REMATE.	002-2019	22-ENERO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 002-2019.PDF</a>
RESUELVE CONFORMIDAD CON LO DICHO EN EL ART. 1.- ACOGERSE AL ESTADO DE EMERGENCIA RESUELTO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2019, EN EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE CONTINGENCIA Y DECLARA LA EMERGENCIA EN LA	003-2019	1-FEBRERO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 003-2019.PDF</a>
RESUELVE EXPEDIR LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE DECLARA DE UTILIDAD PÚBLICA, DE INTERÉS SOCIAL DE ACUERDO CON LA LEY, LOS PREDIOS DETALLADOS, INDIVIDUALIZADOS, POR ENCONTRARSE EN EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE RIEGO TIMBRE, APROBADO	005-2019	11 - FEBRERO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 005-2019.PDF</a>
RESUELVE: ART.1.- APROBAR EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EXPOST Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA EL PROYECTO CLÍNICA COLÓN CON CÓDIGO SUIA N° MAE-RA-2018-349440, UBICADO EN LA PARROQUIA 5 DE AGOSTO,	005A-2019	25 - FEBRERO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 005A-2019.pdf</a>
RESUELVE EXPEDIR LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE DECLARA EN UTILIDAD PÚBLICA, DE INTERÉS SOCIAL DE ACUERDO CON LA LEY, LOS PREDIOS DETALLADOS INDIVIDUALIZADO Y SINGULARIZADO DE LA COMPAÑÍA FUSAKATAN CIA.LTDA.	006-2019	27 - FEBRERO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 006-2019.PDF</a>
RESUELVE ART.1.- APROBAR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO Y RIESGO LABORALES PROCEDA A REALIZAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO A LOS SERVIDORES COMPRENDIDOS DENTRO DEL PERÍODO DE PRUEBA EN LOS FORMULARIOS EXPEDIDOS POR EL MINISTERIO DEL	006A-2019	04-ABRIL DEL 2019	<a href="#">RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA 006a-2019.PDF</a>
RESUELVE: ART. 1.- ACOGERSE AL ESTADO DE EMERGENCIA RESUELTO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2019, EN EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE CONTINGENCIA Y DECALRA LA EMERGENCIA EN LA	007-2019	14 - MARZO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 007-2019.pdf</a>
RESUELVE: ART.1.- ACOGERSE AL ESTADO D EMERGENCIA RESUELTO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DE 2019, EN EL CUAL SE APRUEBA EL PLAN DE CONTINGENCIA Y DECLARA LA EMERGENCIA EN LA	008-2019	20 - MARZO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 008-2019.PDF</a>
RESUELVE ACUERDO PRECISADO DE PRIMACIONA RESUELTE MEDIANTE RESOLUCIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2019, PRINCIPALMENTE EN LO REFERENTE DEL PROYECTO DENOMINADO "CONSTRUCCIÓN EMERGENTE DE ALCANTARILLAS EN EL CAMINO VECINAL	009-2019	27 - MARZO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 009-2019.pdf</a>
RESUELVE: ART.1.- ACOGERSE AL ESTADO DE EMERGENCIA RESUELTO MEDIANTE RESOLUCIÓN DE SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 31 DE ENERO DEL 2019, EN EL CUAL SE APRUEBA EL PLANA DE CONTINGENCIA Y DECLARAR LA EMERGENCIA EN LA	010-2019	2 - ABRIL DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 010-2019.pdf</a>
RESUELVE ANTE LA PRESENTE TEMPORADA INVERNAL EXPEDIR LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA, QUE DECLARA LA FORMA DE PAGO POR EL SRVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA A LAS INSTALACIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA	011-2019	1 - ABRIL DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 011-2019.PDF</a>
RESUELVE EXPEDIR LA SIGUIENTE RESOLUCION ADMINISTRATIV, QUE DECLARE EL CAMBIO A LA FORMA DE PAGO PARA EL PROCESO SIE-GADPE-003-2019 CONTRATACIÓN "ADQUIICIÓN DE TABLES ELECTRÓNICAS PARA EL PROYECTO DE MITIGACIÓN DE BRECHA DIGITAL	P-012-2019	11 - ABRIL DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA P12-2019.PDF</a>
RESUELVE JUNTA DE EMERGENCIAS ART.1.- CAMBIO A APROBAR EL ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL EXPOST Y PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PARA EL PROYECTO CULTIVO DE PALMA ACEITERA RICAURTE, CON CÓDIGO SUIA N° MAE-RA-2017-303233, UBICADO EN LAS PARROQUIAS	012-2019	24 - ABRIL DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 012-2019.PDF</a>
RESUELVE: ARTÍCULO ÚNICO.- APROBAR EL MANUAL INSTITUCIONAL DE PUESTOS PRESENTADO POR LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO, QUE CONFORMA PARYE DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN COMO DOCUMENTO ADJUNTO A LA MISMA. DISPOSICIONES GENERALES PRIMERA: DE LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PUESTOS INSTITUCIONAL SE ENCARGARÁ LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO. SEGUNDA: DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESENTE RESOLUCIÓN ENCÁRGUESE LA DIRECCIÓN DE	RESOLUCION ADMINISTRATIVA-P-GADPE-2018-002-A	8 - FEBRERO DEL 2018	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 2-A.PDF</a> <a href="#">DISTRIBUCION MANUAL DE PUESTOS 2018-2019 R GADPE-P-02-A.pdf</a>

<p><b>RESUELVE:</b>  <b>ART.1.-</b> RECONOCER EL DERECHO ADMQUIRIDO DE ESTABILIDAD LABORAL DE LOS TRABAJADORES CONTRATADOS EN CALIDAD DE OBREROS Y SIN QUE AFECTEN SUS DERECHOS DE FORMA ALGUNA; UNA VEZ QUE SE ENCUENTRA VIGENTE EL TEXTO DE LA CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA ANTES DE LAS EMIENDAS, CONVERTIR LA RELACIÓN LABORAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO A LA DEL CÓDIGO DE TRABAJO BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN INDEFINIDA DE LOS TRABAJADORES QUE CONSTAN A CONTINUACIÓN,</p>	013-2019	8 - MAYO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA GADPE-P-013-2019.PDF</a>
<p><b>RESUELVE:</b>          EXPEDIR LA SIGUIENTE RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA, QUE DECLARA EL CAMBIO DE LA FORMA DE PAGO PARA EL PROCESO SIE-GADPE-004-2019 CONTRATACIÓN "ADQUISICIÓN DE TONERS Y TINTAS PARA IMPRESORAS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS"  <b>ART. 1</b> CAMBIAR LA FORMA DE PAGO EN LA ETAPA CONTRACTUAL, A FIN QUE EN EL CONTRATO RESPECTIVO SE ESTABLEZCA DE LA SIGUIENTE MANERA: 100% SERÁ CANCELADO CONTRA ENTREGA DEL PRODUCTO OBJETO DEL CONTRATO Y PREVIA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEFINITIVA DE LOS PRODUCTOS DE "ADQUISICIÓN DE TONERS Y TINTAS PARA IMPRTESORAS DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DEL GOBIERNO</p>	014-2019	27 - MAYO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA GADPE -P-014-2019.PDF</a>
<p><b>RESUELVE:</b>          EXPEDIR EL INSTRUTIVO DE NORMALIZACIÓN EN LA ELABORACIÓN DE OFICIOS, OFICIOS CIRCULARE, MEMORANDO Y CIRCULARES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS BASADO EN LA NORMA TÉCNICA ECUATORIANA INEN 2410  <b>ART.1.-</b> INSTRUCCIÓN . EL PRESENTE DOCUMENTO RECOGE LA NECESIDAD DE HOMOGENIZAR Y ESTABLECER LOS REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS</p>	GADPE - P-015-2019	11 - JULIO DEL 2019	<a href="#">RESOLUCION ADMINISTRATIVA 015-2019.PDF</a>
<p><b>RESUELVE:</b> DELEGAR A LA DIRECTORA O AL DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PROVINCIA DE ESMERALDAS O AL SERVIDOR QUE TEMPORALMENTE LO REEMPLACE, EL EJERCICIO DE LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES, RELACIONADAS CO LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS, REVISIÓN ANÁLISIS REGULACIÓN CONTROL Y PRONUNCIAMIENTO DE LO SIGUIENTE:          01.01 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS, OBRAS O ACTIVIDADES PÚBLICAS, PRIVADAS Y MIXTAS DE</p>	GADPE-P-18-A-2019	11 - AGOSTO DEL 2019	<a href="http://prefecturadeesmeraldas.gob.ec/wp-content/uploads/2019/10/RESOLUCIÓN-ADMINISTRATIVA-P18-2019_compressed.pdf">http://prefecturadeesmeraldas.gob.ec/wp-content/uploads/2019/10/RESOLUCIÓN-ADMINISTRATIVA-P18-2019_compressed.pdf</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
		NO APLICA	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		DD/MM/AAAA	31/08/2019
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		SECRETARIA GENERAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>		AB. ALLAN MENDEZ VIVAR	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:imendez@gadpe.gob.ec">imendez@gadpe.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		(06) 2721-433 EXTENSIÓN 207 (Número de teléfono y extensión)	