

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
1	Gestión de Infraestructura Vial	<p>2. Desarrollar la conectividad tecnológica y movilidad entre los centros poblados, zonas productivas rurales y/o urbanas para el intercambio de bienes y servicios</p> <p>5. Fomentar la conservación, manejo sustentable del patrimonio natural y biodiversidad</p> <p>6. Mejorar la productividad de sectores tradicionales y no tradicionales como fuente de ingresos y generación de empleo</p>	<p>Kilómetros de vías intervenidos</p> <p>Informes de cumplimiento</p> <p>Convenios suscritos</p>	<p>937,98 km</p> <p>42 libros aprovechaminetos, 41 auditorias x renovaciones</p> <p>4 convenios</p>
2	Gestión de Fomento y Desarrollo Productivo	3. Optimizar la infraestructura productiva, orientada a la creación de valor agregado.	<p>1. <del>Con</del>tratos/ Actas Entrega Recepción/archivo fotográfico.</p> <p>2. <del>Con</del>tratos/ Actas Entrega Recepción/archivo fotográfico/ registro de asistencias.</p> <p>3. <del>Actas</del> Entrega-Recepción/archivos fotográficos/registro de asistencias.</p> <p>4. <del>Video</del>s realizados, reportajes levantados, cápsulas audiovisuales, registro de asistencias.</p> <p>5. <del>Número</del> de hectáreas establecidas / número de hectáreas planificadas</p> <p>6. <del>Número</del> de hectáreas manejadas / número de hectáreas planificadas</p> <p>7. <del>20</del> emprendimientos apoyados y fortalecidos</p> <p>8. <del>30</del> emprendimientos muestran sus productos en ferias nacionales.</p> <p>9. <del>Familias</del> beneficiarias del proyecto mejoran su estado nutricional</p> <p>10. <del>300</del> productores de cocos capacitados.</p> <p>11. <del>Un</del> proyecto ejecutado</p> <p>12. <del>Dos</del> proyectos reactivados.</p> <p>13. <del>Un</del> proyecto a ejecutado.</p> <p>14. <del>Hasta</del> el cuarto trimestre del 2021, el 100% de las plántulas e insumos agropecuarios se encuentran adquiridos para el establecimiento de las plantaciones forestales.</p> <p>15. <del>Hasta</del> el cuarto trimestre del 2021, el 100% de las plantas frutales se encuentran adquiridas.</p> <p>16. <del>Hasta</del> el cuarto trimestre del 2021, el 100% de las semillas de melina y balsa se encuentran adquiridas.</p> <p>17. <del>Hasta</del> el cuarto trimestre del 2021, el 100% de las semillas de melina se encuentran adquiridas.</p> <p>18. <del>Al</del> finalizar el 2021, al menos el 60% de los actores seleccionados participan de los talleres y disponen de experiencias prácticas en la temática forestal.</p> <p>19. <del>Nº</del> de productores capacitados mediante ECAS ganadería.</p> <p>20. <del>Nº</del> de productores capacitados mediante ECAS ganadería. Nº de productores que se beneficiarán de la entrega de kits veterinarios.</p> <p>21. <del>Nº</del> entregadas de pajuelas de semen bovino. Nº entregadas de protocolos hormonales para IATF (Inseminación artificial a tiempo fijo).</p>	<p>1. <del>Tres</del> iniciativas turísticas rurales de la provincia ofertando sus servicios</p> <p>2. <del>Un</del> centro turístico rehabilitado y ofertando servicios turísticos de calidad en armonía del ambiente</p> <p>3. <del>Tres</del> manifestaciones religiosas puestas en Valor Turístico en la provincia.</p> <p>4. <del>Doce</del> publicaciones en redes sociales, revistas, periódicos y otras, con información turística actualizada.</p> <p>5. <del>70</del> hectáreas establecidas</p> <p>6. <del>75</del> hectáreas manejadas integralmente entre el GADPE y los beneficiarios</p> <p>7. <del>Apoyar</del> a 20 emprendimientos productivos de la provincia de Esmeraldas</p> <p>8. <del>Participar</del> al menos en 2 ferias a nivel nacional, para fomentar e incentivar la participación los emprendimientos productivos apoyados por la Institución</p> <p>9. <del>Hasta</del> diciembre del 2021 la población meta del proyecto mejoran su estado nutricional con el consumo de alimentos diversos, sanos, nutritivos, permanentes; se recuperan y/o mantienen especies de la agrobiodiversidad local</p> <p>10. <del>Cuatro</del> talleres a ejecutarse.</p> <p>11. <del>Un</del> proyecto a ejecutarse</p> <p>12. <del>Dos</del> proyectos a ser rehabilitados.</p> <p>13. <del>Un</del> proyecto a ejecutarse</p> <p>14. <del>Se</del> adquieren 60 mil plántulas e insumos agropecuarios para el establecimiento de 65 ha aproximadamente de plantaciones forestales comerciales (maderables y no maderables), en 50 beneficiarios aproximadamente.</p> <p>15. <del>Se</del> adquieren 2800 plantas frutales injertas (cítricos, achotillo, entre otras).</p> <p>16. <del>Se</del> adquieren 20 kilogramos de semillas de melina y balsa de procedencia y calidad genética conocida para la producción de 30000 plántulas.</p> <p>17. <del>Se</del> adquieren 7000 plantas de caña guadúa y 300 plantas de bambú gigante.</p> <p>18. <del>Alrededor</del> de 60 actores forestales fortalecen sus capacidades técnicas y tecnológicas en el establecimiento de plantaciones forestales, manejo de semillas y transformación secundaria de madera.</p> <p>19. <del>Hasta</del> junio del 2021 se habrá adquirido una unidad móvil de asistencia técnica pecuaria. Hasta noviembre 2021 se realizará 2 escuelas de campo en ganadería sostenible.</p> <p>20. <del>Se</del> ha entregado kits veterinarios a 150 productores ganaderos de la provincia de Esmeraldas.</p> <p>21. <del>Hasta</del> octubre del 2021 se entregará 400 pajuelas de semen bovino y 400 kits de protocolos hormonales para IATF (Inseminación artificial a tiempo fijo).</p>

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Gestión Ambiental	5. Fomentar la conservación, manejo sustentable del patrimonio natural y biodiversidad	1) <input type="checkbox"/> Controles planificados/ controles ejecutados 2) <input type="checkbox"/> Controles planificados/ controles ejecutados 3) <input type="checkbox"/> Informes técnicos planificados/informes técnicos evaluados 4) <input type="checkbox"/> Obligaciones planificadas /obligaciones generadas 5) <input type="checkbox"/> Actividades planificadas / actividades ejecutadas 6) <input type="checkbox"/> Corredor biológico planificado/corredor biológico implementado 7) <input type="checkbox"/> Área planificada/área declarada 8) <input type="checkbox"/> Plan planificado/plan elaborado 9) <input type="checkbox"/> Eventos planificados/ eventos realizados. 10) <input type="checkbox"/> Actividades planificadas / actividades ejecutadas 11) <input type="checkbox"/> Proyecto planificado / proyectos gestionado 12) <input type="checkbox"/> Iniciativas ambientales planificadas/iniciativas ejecutadas 13) <input type="checkbox"/> Unidades educativas programadas a intervenir/ unidades educativas intervenidas	1) <input type="checkbox"/> Al término de 2021 se habrá realizado 200 controles de la contaminación ambiental. 2) <input type="checkbox"/> Al término de 2021 se habrá ejecutado 350 controles a la contaminación ambiental. 3) <input type="checkbox"/> Al término de 2021 se habrá informes 500 IT. 4) <input type="checkbox"/> Al término del 2021 se habrá presentado a la autoridad de control 134 las obligaciones administrativas 5) <input type="checkbox"/> Al término de 2021 se habrá realizado 50 actividades para cumplimiento de los proyectos con la normativa ambiental vigente. 6) <input type="checkbox"/> Al término de 2021 se contará con un corredor biológico implementado. 7) <input type="checkbox"/> Al término del 2021 contaremos con un área declarada. 8) <input type="checkbox"/> Al término de 2021 se elaborará un plan de educación ambiental. 9) <input type="checkbox"/> Al término de 2021 se habrá ejecutado una campaña de sensibilización a nivel provincial "ESMERALDAS YO TE QUIERO VERDE" 10) <input type="checkbox"/> Al término de 2021 se cuenta con la implementación de las buenas prácticas ambientales en la gestión institucional. 11) <input type="checkbox"/> Al término de 2021 se habrá gestionado un proyecto en apoyo a la Estrategia de cambio climático. 12) <input type="checkbox"/> Al término de 2021 se habrá apoyado 6 iniciativas comunitarias. 13) <input type="checkbox"/> Al término del 2021 se habrá intervenido en 14 unidades educativas.
4		1. Mejorar la planificación para el desarrollo integral y el ordenamiento territorial de los siete cantones de la provincia, con una adecuada conducción a lo interno y externo de forma articulada y participativa.	Plan de riesgos planificado/plan de riesgos elaborado	Al término del 2021 se cuenta con un plan comunitario de riesgos
5	Gestión de Cuencas, Riego y Drenaje	3. Optimizar la infraestructura productiva, orientada a la creación de valor agregado.	1. <input type="checkbox"/> Número de Proyectos implementados, para el uso y aprovechamiento de recursos hídricos.  Número de estudios y Proyectos de sistemas de riego realizados	1. <input type="checkbox"/> Desarrollar proyectos mediante la ejecución de 4 pozos de aguas profundas, 4 albarradas, 6 viveros Agroforestales, como también la adquisición de equipos y maquinaria para potenciar el buen uso de los recursos hídricos.  Construcción de la Fase 2 del Sistema de Riego Valle de Timbre, y Levantar 7 perfiles de Proyectos, para nuevos Sistemas de Riego en la Provincia de Esmeraldas
		5. Fomentar la conservación, manejo sustentable del patrimonio natural y biodiversidad	Número de hectáreas sin afectación de inundaciones por medio de canales de drenaje aperturados y construidos	Intervención con canales de drenaje para evacuación del agua remanente en suelos agrícolas, consideradas en un área de 300 ha.
6	Gestión de Articulación, Cooperación e Internacionalización del Territorio	7. Promover el desarrollo territorial mediante la articulación interinstitucional y la internacionalización del territorio, para su gestión ante la cooperación internacional	1. <input type="checkbox"/> Al culminar el 2021, 6 Consorcios estarán conformados y en pleno funcionamiento 2. <input type="checkbox"/> Al culminar el año 2021, (3) proyectos se han entregado a los organismos de cooperación internacional para su estudio y financiamiento. 3. <input type="checkbox"/> Al final del 2021, el sistema de información de cooperación internacional del GADPE refleja de manera actualizada la intervención de la Cooperación Internacional en el territorio. 4. <input type="checkbox"/> Acciones ejecutadas para fines del año 2020 en el ámbito de la Estrategia de Internacionalización. 2 eventos realizados en el ámbito de la Cooperación Transfronteriza. 5. <input type="checkbox"/> Al finales del 2021, los funcionarios y autoridades del GADPE, conocen las normativas e instrumentos de gestión de la Cooperación Internacional con enfoque territorial desarrollados y compartidos en el GADPE	1. <input type="checkbox"/> 3 consorcios en pleno funcionamiento y 3 consorcios por conformar 2. <input type="checkbox"/> Tres (3) proyectos elaborados y gestionados ante organismos de cooperación internacional 3. <input type="checkbox"/> Información de la C.I. actuante en el territorio esmeraldeño, actualizada en el Sistema de Información de Cooperación Internacional 4. <input type="checkbox"/> Ejecutadas acciones propuestas en la Estrategia de Internacionalización del Territorio. . - Ejecutados varios eventos en el contexto de la Cooperación Transfronteriza. 5. <input type="checkbox"/> Elementos conceptuales, Normativas e instrumentos de gestión de la Cooperación Internacional con enfoque territorial desarrollados y compartidos en el GADPE

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
7	Gestión de Secretaría General	4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	1. Informes. 2. Fotos e informes. 3. Informes.	1. 80% mejorar la eficiencia, eficacia y calidad del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo 2. 100% de Reorganización del Archivo central en las nuevas instalaciones 3. La participación de la Secretaría General en actividades Institucionales
8	Gestión de Asesoría Legal	4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	MPPP - Legal	De procesos y procedimientos actualizados optimizar la gestión de asesoría legal para obtener como resultado una mejor calidad de procedimientos legales. Evacuar la mayor cantidad de procesos que se ventilan en los diferentes juzgados en instituciones en contra de la entidad. Buscar el mecanismo adecuado para contestar de manera eficiente todas las demandas presentadas en contra de la institución
9	Gestión de Planificación	7. Promover el desarrollo territorial mediante la articulación interinstitucional y la internacionalización del territorio, para su gestión ante la cooperación internacional	1. % Actualización Geodatabase Anual, % de Ejecución, Proyectos ejecutados / proyectos planificados	1. Geodatabase, 2021: 95%, Porcentaje de ejecución de modelo de gestión PDOT 2015 - 2025 del GADPE por componentes, 2021 2. 80 % 3. Ejecución de 1 proyecto nuevo
		4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	1. Informe 2. Informe 3. Proyectos homologados 4. Informe	1. Estratégica 45,00%, Operativa 85,00%, Presupuestaria 80,00% 2. 75% 3. 80 % Banco de Proyectos 4. 2 propuestas Implementadas
10	Gestión de Comunicación Social	4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	1. Número de información comunicacional planificada / Número de información comunicacional ejecutada 2. Número de eventos institucionales cubiertos/ Número de eventos institucionales solicitados 3. Número de publicaciones subidas / Numero de publicaciones requeridas 4. Número de programas producidos y difundidos en radio y television contratadas / Número de programas en producción y post-producción 5. Número de eventos realizados / Número de eventos planificados	1. 60% del material comunicacional 2. cubrir el 70% de los eventos institucionales en el año 2021 3. 60% de información publicada 4. 70% de programas radiales, televisivos producidos y difundidos 5. Planificar 13 eventos
11	Gestión de Tecnología de la Información y Comunicación	2. Desarrollar la conectividad tecnológica y movilidad entre los centros poblados, zonas productivas rurales y/o urbanas para el intercambio de bienes y servicios	1. Número de Habitantes beneficiados . 2. Numero de Zona Wifi en la provincia	1. 500 usuarios capacitados internos y externos 2. 600 usuarios capacitados 3. 600 Zonas Wifi
		4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	(Total equipos actualizados / Total de equipos ) (Total de Ordenes de trabajo ejecutadas /Total de Ordenes de Trabajo planificadas)*100 (Tottal de equipos informaticos inovados actualizados/Total de equipos informaticos) (Tottal de software actualizados/Total de software)	80% 90% 50% 85% 90% 65% 95%
12	Gestión Financiera	4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	Gastos ejecutados / gastos planificados	Ejecución Presupuestaria 85,00%

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
13	Gestión de Talento Humano y Riesgos Laborales	4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	1. Nº de Obreros y servidores jubilados/ N° Planificados 2. Nº. de Expedientes actualizados/Total de Servidores X 100 3. Nº. de Servidores que cumplen el Perfil /Total de Servidores X 100 4. Expedientes ingresados / Expedientes actualizados 5. Capacitaciones ejecutadas / Capacitaciones programadas 6. % planificado / %evaluado 7. Actividades programadas / Actividades ejecutadas. 2. Cantidad de Servidores del GADPE /Servidores atendidos. 3. Informe Previo Resultados. 4. Pacientes con problemas psicosociales / pacientes atendidos con problemas psicosociales Actividades programadas / Actividades ejecutadas. 5. Actividades programadas / Actividades ejecutadas 8. Cantidad de Servidores del GADPE /Servidores atendidos 9. Informe Previo Resultados 10. Pacientes con problemas psicosociales / pacientes atendidos con problemas psicosociales Actividades programadas / Actividades ejecutadas 11. Actividades programadas / Actividades ejecutadas	1. 100 2. 800 3. 85% 4. 100% 5. 100 6. Conseguir una calificación de 80 en toda la institución. 7. Actividades programadas / Actividades ejecutadas. 8. Cantidad de Servidores del GADPE /Servidores atendidos. 9. Informe Previo Resultados. 10. Pacientes con problemas psicosociales / pacientes atendidos con problemas psicosociales 11. Actividades programadas / Actividades ejecutadas. 12. Actividades programadas / Actividades ejecutadas; Cumplir con el 70% del Plan de Motivación Anual
14	Gestión Administrativa	4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	1. encuestas ejecutadas/ encuestas programadas 2. Repuestos adquiridos/ repuestos planificados 3. Materiales de oficina adquiridos/ materiales planificados 4. Mantenimientos preventivos de vehiculos livianos ejecutados programados	1. AL culminar el 2021 el nivel de satisfaccion de los servicios basicos brindados por el GADPE, por parte de los funcionarios sea satisfactorio 2. culminar el 2021 con el 90% del parque automotor operativo 3. Abastecer de materiales de oficina a todos los funcionarios de la institucional 4. Culminar el 2021 con el 90% del parque automotor operativo
15	Gestión de Fiscalización	4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	1. Cumplimiento de Programas GADPE 2020 en un 80%	Cronograma de Actividades de Fiscalización
16	Unidad de Gestión de Contratación Pública	4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	(Total procesos ejecutados / Total procesos planificados) x 100	70%
17	Unidad de Gestión de Calidad	4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	1. Porcentaje de cumplimiento a los apartados de la Norma Técnica ISO 9001:2015(Sistema de Gestión de Calidad) 2. Porcentaje de avance en la implementación del SIG 3. Porcentaje de avance en el modelación, simulación y automatización de procesos y procedimientos	1. Certificar al Gobierno Autónomo Descentralizado de la Provincia de Esmeraldas en la Norma Técnica ISO 9001:2015(Sistema de Gestión de Calidad) 2. Sistema Integrado de Gestión GADPE (Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional) implementado. 3. Automatización de Procesos y Procedimientos
18	Coordinación Institucional	4. Posicionar al Gobierno Provincial como una institución eficiente, eficaz e innovadora.	Evaluación Operativa Anual POA 2020	80,00%
19	Direccion de Accion Social, Inclusion y Participacion	8. Fortalecer y promover las instancias del sistema de participación ciudadana	1. Informes de cumplimiento. 2. Informes de cumplimiento.	1. Se incrementarán los mecanismos e instrumentos que promueven la participación ciudadana y el control social de los GADs. 2. Se implementará el número de programas y proyectos implementados con enfoques de igualdades : Genero, Intergeneracional, Movilidad Humana, Discapacidad, Pueblos y Nacionalidades.
		8. Fortalecer y promover las instancias del sistema de participación ciudadana	1. Informes de cumplimiento. 2. Informes de cumplimiento. 3. Informes de cumplimiento.	1. Se implementan programas y proyectos de desarrollo con enfoque étnico - cultural

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
		3. Optimizar la infraestructura productiva, orientada a la creación de valor agregado..	Informes de cumplimiento.	1. Se implementarán programas y proyectos de desarrollo con enfoque étnico - cultura. 2. Se implementará el número de programas y proyectos implementados con enfoques de igualdades : Genero, Intergeneracional, Movilidad Huimana, Discapacidad, Pueblos y Nacionalidades.
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				No Aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/4/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			EVALUACION TRIMESTRAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			VILLAUL MUÑOZ GÓNGORA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:vmunoz@gadpe.gob.ec">vmunoz@gadpe.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2721-444	