

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción			
Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
1. Acceso a la información pública	<p>1.-REQUERIMIENTO INGRESADO CON OFICIO Nº GADP-RT--32-2020, EL 09 DE JULIO 2020 AL Balcón DE RECEPCION ASIGNANDO RUTA DOCUMENTAL Nº 1673</p> <p>2.- SOLICITA, INFORMACIÓN SOBRE EL CRONOGRAMA PARA LA INTERVENCIÓN DE LA VÍA DESDE LA Y DE LA PARROQUIA VUELTA LARGA HASTA LA PARROQUIA CORONEL CARLOS CONCHA ,</p> <p>3.- SECRETARÍA INGRESA EL REQUERIMIENTO AL SISTEMA DE INTRANET Y DIRECCIONA A LA GESTION DE LA COMPETENCIA PARA ATENDER</p>	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">LITERAL-F1-JULIO-2020-ANEXO1.pdf</a>
2. Acceso a la información pública	<p>1.-REQUERIMIENTO INGRESADO CON OFICIO Nº3224-GADSM-2020, EL 16 DE JULIO 2020 AL Balcón DE RECEPCION ASIGNANDO RUTA DOCUMENTAL Nº 1752</p> <p>2.- SOLICITA INFORMACIÓN, DE CUAL FUE EL APOORTE COMO GOBIERNO PROVINCIAL DE ESMERALDAS A LA JUNTA PARROQUIAL SAN MATEO, EN ESTA PANDEMIA COVID-19</p> <p>3.- SECRETARÍA INGRESA EL REQUERIMIENTO AL SISTEMA DE INTRANET Y DIRECCIONA A LA GESTION DE LA COMPETENCIA PARA ATENDER REQUERIMIENTO</p> <p>4.-SE DA RESPUESTA CON OFICIO Nº406-GADPE-G-PR-2020, EL 25 DE AGOSTO 2020</p>	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">/LITERAL-F1-JULIO-2020-ANEXO2.pdf</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/07/2020
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>			SECRETARÍA GENERAL
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>			Abg. JACKIE ALLAN MÉNDEZ VIVAR
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:allmendez@hotmail.com">allmendez@hotmail.com</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(06) 2721-433 EXTENSIÓN 102

**NOTA:** Se recuerda a las entidades que las matrices d), f1) y f2) están directamente relacionadas, por lo que para el primer servicio, siempre deberá enlazarse a la matriz del literal f2) que es la solicitud de acceso a la información pública. En las matrices de los literales d) y f1) deberán constar el mismo número de servicios manteniendo el orden respectivo.