

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP			
Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad			
Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Manual de Funciones y Procedimientos para el Archivo Central del GADPE	GSG-GDA-2016	04/02/2016	<a href="#">Manual-02-2016</a>
Manual de Funciones y Procedimientos para los Archivos de oficinas del GADPE	GSG-GDA-2016	08/02/2016	<a href="#">Manual-02-2016</a>
Resolución Administrativa, Tercera Reforma al Estatuto Orgánico por Procesos			
Resolución Administrativa, Código de Ética del GADPE	RA-05-2016	22/02/2016	<a href="#">Manual- 02- 2016</a>
Resolución Administrativa: Declaral Estado de Emergencia a todo el Territorio de la Provincia de Esmeraldas	R.AD. 2017-01	02/02 2017	<a href="#">R.AD.001-2017.PDF</a>
Resolución Administrativa: Reglamento de Administración del Talento Humano	R.AD. P. -001-A-2017	02/02/2017	<a href="#">R.AD.001-A-2017.PDF</a>
Detalle correspondiente a la reserva de información			
Listado índice de información reservada			No aplica
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	02/03/2017		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):	SECRETARIA GENERAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):	Ing. Inés Meza Mosquera		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:imeza@gadpe.gob.ec">imeza@gadpe.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2721-444 EXTENSIÓN 207		